

«АКТИОН»

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧ ОДПО
«Акцион»



«31» октября 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(объем 40 академических часа(ов))

г. Москва

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций, необходимых для осуществления следующих видов профессиональной деятельности: оценка коррупционных рисков в организации; разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации; реализация и контроль мер по предупреждению коррупции.

В результате освоения программы слушатель будет:

знать:

- нормативно-правовую базу для противодействия коррупции в органах местного самоуправления;
- правила организации и проведения антикоррупционного комплаенса;
- ограничения и запреты, которые должны соблюдать должностные лица органов местного самоуправления;
- порядок работы по профилактике коррупции в органе местного самоуправления;
- размер ответственности, которая грозит муниципальному служащему за коррупционное нарушение;
- способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- правила составления антикоррупционной политики органа местного самоуправления.

уметь:

- оценивать деятельность муниципального органа на соответствие антикоррупционным требованиям
- организовывать и проводить антикоррупционный комплаенс в органе местного самоуправления
- соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты в муниципальной службе
- проводить организовывать и проводить профилактическую антикоррупционную работу в органе местного самоуправления
- оценивать риск ответственности за коррупционное нарушение
- предотвращать и урегулировать конфликты интереса
- составлять, утверждать и знакомить сотрудников с антикоррупционной политикой органа местного самоуправления.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ - 40 академических часа(ов), 2 месяца.

3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация противодействия коррупции	20	7	13	-
2.	Профилактика коррупции	19	8	11	-
<i>A</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	40	15	25	-

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Часы			
		Всего часов	Аудиторные		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация противодействия коррупции	20	7	-	13
1.1.	Антикоррупционная деятельность: общие требования, запреты и ответственность	10	3	-	7
1.2.	Как построить систему противодействия коррупции	10	4	-	6
2.	Профилактика коррупции	19	8	-	11
2.1.	Антикоррупционный комплаенс: как организовать и провести	13	5	-	8
2.2.	Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник	6	3	-	3
	ИТОГО:	39	15	-	24

5.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Тема 1.1. Антикоррупционная деятельность: общие требования, запреты и ответственность

Что считать коррупцией и чем она опасна. Нормативно-правовые акты и международные документы о противодействии коррупции. Пять антикоррупционных обязанностей, которые должны соблюдать все должностные лица. Какие антикоррупционные запреты должны соблюдать должностные лица. Какая ответственность грозит служащему за коррупционное нарушение.

Тема 1.2. Как построить систему противодействия коррупции

Как назначить ответственного за антикоррупцию сотрудника. Как организовать работу по профилактике коррупции и ознакомить персонал. Как разработать и утвердить антикоррупционную политику. Как провести антикоррупционное обучение сотрудников

Тема 2.1. Антикоррупционный комплаенс: как организовать и провести

Чем руководствоваться при профилактике коррупции. Как организовать и провести антикоррупционный комплаенс. Как оценить коррупционные риски: составляем карту.

Тема 2.2. Как предотвратить конфликт интересов и что делать, если он возник

В чем важность конфликта интересов. Какие ситуации проверяющие относят к конфликту интересов. Как соблюсти обязанность по предотвращению конфликта интересов. Ответственность, которая грозит должностному лицу за конфликт интересов.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

В процессе обучения с целью проверки качества освоения материала и закрепления пройденных тем слушателю предлагается задание для самоконтроля - тестирование из общего числа вопросов, относящихся к материалам пройденного раздела. Доступ к материалам следующего раздела слушатель получает после того, как ответит не менее, чем на 7 вопросов задания для самоконтроля.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
3. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
4. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

5. Конвенция о борьбе с дачей взяток иностранным государственным должностным лицам при осуществлении международных деловых операций или Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (принята Конференцией полномочных представителей стран - членов ОЭСР 21.11.1997)

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка качества освоения программы осуществляется по результатам прохождения итоговой аттестации. Аттестованным считается слушатель, ответивший правильно не менее, чем на 7 вопросов.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование проводится на платформе дистанционного обучения, результат подсчитывается автоматически. Тест состоит из вопросов, случайным образом выбираемых системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных вопросов, так чтобы в тесте были представлены вопросы по всем темам. Ответ не зачитывается при выборе неверного варианта ответа, а также при одновременном указании правильного и неправильного вариантов.

Слушателям, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (установленного образца).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ – программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. СОСТАВИТЕЛИ:

1. Романова Д.Н., шеф-редактор образовательных проектов группы Кадры и Право НОЧУ ОДПО «Акция»;
2. Пронин С.А., ведущий редактор-эксперт Системы Юрист